

### CLARIFICĂRI LA DOCUMENTAȚIE

*Ref.: Anunț de participare nr. 284703 din 08.11.2021 – procedură proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de formare profesională II în cadrul proiectului „INTELLIGENCE în serviciul cetățenilor” MySMIS 129865/SIPOCA 747 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*

Urmare solicitărilor de clarificări primite de la potențiali ofertanți, vă facem cunoscute următoarele:

<i>Clarificare</i>	<i>Referitor la împărțirea pe loturi În ce condiții este posibilă ofertarea parțială în cadrul unui lot?</i>
<b>Răspuns:</b>	Criteriul de atribuire, precizat prin documentația de atribuire, este „cel mai bun raport calitate-preț” stabilit pe fiecare lot. Operatorii economici ofertanți trebuie să depună ofertă pentru toate cursurile aferente unui lot.
<i>Clarificare</i>	<i>Referitor la calendarul cursurilor Se dorește începerea simultană a livrării cursurilor celor trei loturi sau începerea lor este eșalonată în timp, în cadrul perioadei de implementare?</i>
<b>Răspuns:</b>	Livrarea cursurilor aferente celor 3 loturi se va face eșalonat în timp, până cel târziu la data de 31.05.2023, conform <b>punctului 14</b> de la <b>Cap. VI Obligațiile prestatorului</b> , din <b>Caietul de sarcini</b> . Astfel, graficul de prestare a serviciilor va fi stabilit de comun acord, de către prestator și beneficiar, la momentul semnării contractului.
<i>Clarificare</i>	<i>Referitor la formatori, se acceptă prezentarea unei echipe extinse de formatori pentru un lot, care să includă și alți traineri în afara celor 2 formatori care vor fi evaluați conform criteriilor menționate?</i>
<b>Răspuns:</b>	Operatorii economici pot prezenta o echipă extinsă de formatori pentru un lot, care să includă și alți traineri în afara celor 2 formatori care vor fi evaluați conform criteriilor menționate, cu condiția ca sesiunile de instruire să fie susținute de către unul dintre cei 2 formatori care îndeplinesc cerințele caietului de sarcini. În cazul în care niciunul dintre cei doi formatori nu este disponibil, prestatorul poate propune un alt formator, cu condiția ca eventuala înlocuire să nu poată conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. Formatorul nou propus trebuie să întrunească cerințele autorității contractante menționate în documentația de atribuire, ce au stat la baza încheierii contractului, însumând același punctaj tehnic precum formatorul inițial (Experiența profesională a formatorilor 1 și 2

	constituie factori de evaluare, conform punctului <b>II.2.5) Criterii de atribuire din Instrucțiunile către ofertanți</b> ).
<i>Clarificare</i>	<i>Referitor la Secțiunea II - Modele de formulare Ne puteți pune la dispoziție formularele menționate (1-14) în format editabil, pentru a le completa cu informațiile solicitate?</i>
<b>Răspuns:</b>	Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorilor economici, în format editabil, <i>formularele din Secțiunea II</i> , prin intermediul e-mail.
<i>Clarificare</i>	<i>Referitor la Caietul de sarcini Ne puteți pune la dispoziție Anexa 1 în format editabil, pentru a o completa cu informațiile solicitate?</i>
<b>Răspuns:</b>	Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorilor economici, în format editabil, <i>Anexa 1 la Caietul de sarcini</i> , prin intermediul e-mail.
<i>Clarificare</i>	De ce anume este nevoie pentru a solicita o prelungire a termenului de depunere a dosarului? Dat fiind faptul că urmează minivacanța de 1 decembrie și va dura până mai primim răspunsuri, ne-ar ajuta să extindem termenul de livrare cu aproximativ 2 săptămâni, este posibil?
<b>Răspuns:</b>	Autoritatea contractantă este de acord cu prelungirea termenului de depunere a ofertelor până la data de 15.12.2021, ora 12 <sup>00</sup> , sens în care va transmite o erată la anunțul de participare.
<i>Clarificare</i>	În loc de ISO, putem da raport al formularelor de feedback?
<b>Răspuns:</b>	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime privind certificarea ISO 9001 sau echivalent, ofertanții vor putea prezenta următoarele documente suport, conform punctului <b>III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității din Instrucțiunile către ofertanți</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• certificate/documente emise de organisme independente de certificare care atestă respectarea unui standard de asigurare a calității, respectiv ISO 9001 sau echivalent, sau, în lipsă,</li> <li>• orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Se va considera mijloc edificator site-ul oficial al unui organism acreditat în domeniul certificării calității cu condiția ca ofertantul să precizeze link-ul către pagina de Internet care probează cele solicitate.</li> </ul>
<i>Clarificare</i>	De ce tip de rapoarte de activitate vom avea nevoie după implementare?
<b>Răspuns:</b>	Prestatorul va înainta Beneficiarului un Raport de activitate în termen de 5 zile calendaristice de la finalizarea fiecărui curs, conform <b>punctului 8 de la Capitolul VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI din Caietul de sarcini</b> . Raportul va conține cel puțin: - situația zilnică a prezenței la curs; - modul de realizare a contractului, bune practici colectate pe parcursul desfășurării activităților, recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării sustenabilității activităților din cadrul contractului.
<i>Clarificare</i>	În această fază e nevoie de cataloage cu descrierile sesiunilor?
<b>Răspuns:</b>	Conform <b>Caietului de sarcini</b> , paragraful <b>CHARACTERISTICI DE DESFĂȘURARE A CURSURILOR</b> , ofertantul trebuie să prezinte

	documente justificative privind dovada experienței formatorilor nominalizați (ex. procese-verbale de recepție, recomandări sau orice alte documente din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă) din care să reiasă implicarea ca formator în domeniul de formare pentru care este propus. Astfel, ofertantul poate prezenta și cataloage, broșuri etc. ca documente justificative privind dovada experienței formatorilor nominalizați.
<i>Clarificare</i>	Referitor la trainerii, dacă e nevoie pe parcurs să facem mici înlocuiri (însă cu persoane care sunt la același nivel de experiență și formări profesionale cu cele incluse anterior), ar fi posibil acest lucru?
<b>Răspuns:</b>	Conform Caietului de sarcini, paragraful <b>CARACTERISTICI DE DESFĂȘURARE A CURSURILOR</b> , pe parcursul derulării contractului, operatorul economic nu are dreptul de a înlocui formatorii nominalizați în ofertă fără acceptul achizitorului, iar eventuala înlocuire a formatorilor nu poate conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. Formatorul nou propus trebuie să întrunească cerințele autorității contractante menționate în documentația de atribuire, ce au stat la baza încheierii contractului, însumând același punctaj tehnic precum formatorul inițial (Experiența profesională a formatorilor 1 și 2 constituie factori de evaluare, conform punctului <b>II.2.5) Criterii de atribuire din Instrucțiunile către ofertanți</b> ).